

شرح وظایف مدیریت فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

برنامه‌ریزی برای تامین فضاهای کالبدی دانشگاه، به منظور توسعه و گسترش فضاهای آموزشی مورد نیاز و اقدام در مورد تامین اعتبار عمرانی مورد نیاز
همکاری با معاونت توسعه و پشتیبانی در برگزاری مناقصه‌ها و انعقاد قرارداد با شرکت‌های مشاوره و پیمانکار برای طرح‌های عمرانی
تهیه و تدوین طرح جامع دانشگاه و تأمین زمین و امکانات با در نظر گرفتن توسعه آموزش عالی
نظارت بر حسن اجرای طرح‌های عمرانی دانشگاه
نظارت بر حسن انجام کار مشاوران و پیمانکاران طرح‌های عمرانی دانشگاه
بررسی صورت وضعیت‌ها و موارد مالی طرح‌های عمرانی
اجرای طرح‌های امانی و مورد نیاز دانشگاه
مدیریت و نظارت بر اجرای طرح‌های ساختمانی و تأسیساتی و همچنین تعمیرات اساسی و نگهداری ساختمان‌های واحدهای مختلف دانشگاه
پیشنهاد بودجه‌های عمرانی دانشگاه برای تصویب در بودجه سالانه کشور
تهیه نقشه طرح‌های عمرانی دانشگاه
برنامه‌ریزی و اجرای طرح فضای سبز دانشگاه در چهار چوب طرح جامع دانشگاه
تهیه برنامه لازم برای تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و تأسیسات مختلف و بررسی و تأیید پیشنهادهای تعمیراتی و تغییرات فنی در ساختمان‌ها و تأسیسات
برآورد، برنامه‌ریزی و خرید وسایل، مصالح ساختمانی و تأسیساتی مورد نیاز دانشگاه با هماهنگی مقامات مافوق
نظارت بر انجام تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها، تأسیسات و لوازم مربوط (از قبیل شبکه‌های آب، برق، گاز و غیره) در دانشگاه
جمع‌آوری اطلاعات لازم برای تنظیم بودجه طرح‌های عمرانی دانشگاه
بررسی طرح‌های عمرانی و پیشنهادات واحدهای دانشگاه برای توسعه و عمران با توجه به اولویت‌ها، امکانات و اعتبارات مصوب و براساس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب و پیگیری بودجه پروژه‌های عمرانی تا مرحله نهایی
تهیه گزارش و ارزیابی منظم پیشرفت فیزیکی طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی و سایر امور مربوط براساس برنامه‌های زمان‌بندی شده