

شرح وظایف اداره امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

همکاری در ترسیم نقشه ها و دستور کارهایی که از سوی دفتر فنی ابلاغ می شود
ترسیم کپی نقشه ها و همکاری و مشارکت در امور نقشه برداری
انجام امور مربوط به متره ساختمان
بررسی و تهیه فهرست مقادیر طبق دستور کارشناس مافوق
تهیه صورت وضعیت های موقت و قطعی و ارائه آن به کارشناس مافوق
همکاری در پیاده کردن نقشه ها و مشارکت در کنترل کار و عوامل مختلف اجرای کار
بررسی و تعیین و اعلام مصالح مصرفی در پروژه ها و تنظیم و ارائه گزارش لازم به کارشناس ساختمان
بررسی و تهیه برنامه زمان بندی اجرای پروژه ها در قالب برنامه کلی مصوب
مطالعه و تعیین و پیشنهاد نحوه تخصیص منابع ، امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه های مصوب و ارائه آن به مسئول ما فوق
پیش بینی و برآورد اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای پروژه ها با استفاده از فرمهای مربوطه و آماده سازی آن در جهت ارسال به مدیر طرحهای عمرانی
پیشنهاد انتخاب ناظرین پروژه ها به مسئول مافوق و بررسی و ارائه گزارش های لازم در خصوص عملکرد آنان
مراقبت بر امر تهیه نقشه های مورد پیمان و فاقد پیمان پیش بینی شده در محوطه دانشگاه توسط گروه معماری دفتر فنی
بررسی گزارش های کارشناسی واصله راجع به تأخیرات پیمانکاران از برنامه های زمانبندی شده و پیشنهاد خلع ید و یا خاتمه دادن به پیمان طبق مقررات به مسئول مافوق
بررسی گزارشهای کارشناسی در خصوص صورت وضعیتهای رسیدگی شده و اظهار نظر نسبت به آن جهت صدور دستور پرداخت از سوی مسئول مافوق
شرکت در کمیسیونهای تحویل موقت و قطعی
ارسال نسخه های مربوط به صورتجلسات کارگاهی تهیه شده و همچنین دستورات اجرا شده در زمینه تغییر کارها به حوزه مرکزی
تهیه گزارش و اعلام نتایج ارزشیابی های به عمل آمده از پیمانکاران جهت ارائه به مدیر طرحهای عمرانی
راهنمایی و هدایت کارشناسان و کارکنان تحت سرپرستی