

بسمه تعالی



برگ درخواست کالا

تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاه بوعلی سینا
امور اداری

چون کالای مشروحه زیر مورد احتیاج واحد می باشد
خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به تحویل آن باینجانب اقدام شود .

ردیف	شرح کالا	تعداد - مقدار
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		

امور اداری نام و نام خانوادگی درخواست کننده - امضاء
دستور فرمائید اقلام بالا به متقاضی تحویل گردد

سرپرست

خدمات : در صورت موجود در انبار تحویل و در غیر آن درخواست خرید تهیه فرمائید .

سرپرست امور اداری